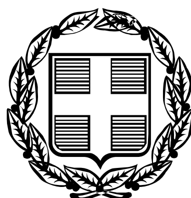


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 225

15 Φεβρουαρίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 243707

Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή των κανονισμών (ΕΚ) 865/2004 του Συμβουλίου και 2080/2005 της Επιτροπής, όσον αφορά τις οργανώσεις ελαιουργικών φορέων, τα οικεία προγράμματα εργασίας και τη χρηματοδότησή τους.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α 280).

2) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (Α 34), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του ν. 1440/1984 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο Κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (Α 70) και του άρθρου 65 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

3) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α98).

4) Του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 όπως ισχύει.

5) Των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» (Α΄ 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (Α΄ 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/2001 (Α΄ 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας».

6) Του ν. 945/1979 «Περί κυρώσεως της Συνθήκης προσχώρησης της Ελλάδας στην ΕΟΚ».

7) Του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

8) Της υπ' αριθμ. 371380/2001 (Β΄ 1102) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας, «περί καταργήσεως της ΓΕ.ΔΙ. Δ.Α.ΓΕ.Π.».

9) Της υπ' αριθμ. 379286/2001 απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «Έγκριση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών».

10) Της υπ' αριθμ. 222700/15.2.2002 (Β΄ 215) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων του Υπουργείου Γεωργίας μετά την κατάργηση της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ».

11) Του άρθρου 110θ, παράγραφος 4 του Καν. (ΕΚ) 1782/2003 του Συμβουλίου (με τον οποίον παρακρατείται από τα κράτη μέλη ποσό που διασφαλίζει την κοινοτική χρηματοδότηση των τριετών προγραμμάτων εργασίας που καταρτίζουν οι οργανώσεις φορέων).

12) Των άρθρων 7, 8 και 9, του Καν(ΕΚ) 865/2004, του Συμβουλίου, σχετικά με την κοινή οργάνωση αγοράς ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών και την τροποποίηση του Καν (ΕΟΚ) 827/1968.

13) Του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 865/2004 του Συμβουλίου όσον αφορά τις οργανώσεις ελαιουργικών φορέων, τα οικεία προγράμματα εργασίας και τη χρηματοδότησή τους.

14) Του Καν. (ΕΚ) 2220/1985 της Επιτροπής της 22ας Ιουλίου 1985 για τον καθορισμό των κοινών λεπτομερειών εφαρμογής του καθεστώτος εγγυήσεων για το γεωργικά προϊόντα.

15) Του Καν (ΕΟΚ) 296/1996 όπως ισχύει

16) Του Καν. (ΕΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής».

17) Του Καν (ΕΚ) 1259/1999 του Συμβουλίου, σχετικά με τη θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής.

18) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά την διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ-τμήμα Εγγυήσεων.

19) Του κανονισμού περί διαδικασιών πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ - Ν.Π.Ι.Δ. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ) (Β΄ 1470).

20) Του κανονισμού περί οργανωτικής διάρθρωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ-Ν.ΠΙ.Δ) (Β΄ 1104).

Β. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για τα προγράμματα που εφαρμόζονται από 1η Απριλίου 2006 έως 31η Μαρτίου του 2009, προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 2,5 εκ. € για το έτος 2006, 2,7 εκ. € για το έτος 2007, 2,9 εκ. € για το έτος 2008 σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός και ορισμοί

1. Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η θέσπιση των αναγκαίων συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των άρθρων 7,8,9 του Καν. (ΕΚ) 865/2004 του Συμβουλίου και του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, όπως αυτοί ισχύουν, σε ότι αφορά την έγκριση των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Ο.Ε.Φ.), τις επιλέξιμες για κοινοτική και κατά περίπτωση εθνική χρηματοδότηση δραστηριότητες, την κατανομή των διαθεσίμων ανά έτος οικονομικών πόρων της κοινοτικής και εθνικής χρηματοδότησης για τα προγράμματα εργασίας των Ο.Ε.Φ., την υποβολή, αξιολόγηση, έγκριση, τροποποίηση και υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 2
Προϋποθέσεις και διαδικασία έγκρισης
των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων

1. Για την έγκριση ως Ο.Ε.Φ. όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς συμπεριλαμβανομένων και των Ο.Ε.Φ. που έχουν εγκριθεί δυνάμει του Καν (ΕΚ) 1334/2002 ή έχουν επωφεληθεί από την χρηματοδότηση των προγρ00αμμάτων δραστηριοτήτων των Ο.Ε.Φ. κατά τις περιόδους εμπορίας 2002/2003 ως 2004/2005 υποβάλλουν, πριν από την ημερομηνία που αναφέρεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του Καν (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, σχετική αίτηση, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι, του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων. προς την Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής-Τμήμα Ελαίας του ΥΠ.Α.Α.Τ και την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου της οργάνωσης.

- Αποδεικτικά έγγραφα της υλικοτεχνικής υποδομής της οργάνωσης.

- Υπ. δήλωση ότι ο η οργάνωση θα υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας για έναν τουλάχιστον από τους τομείς δράσης που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 1 στοιχεία α), β), γ), δ), ε), Καν. (ΕΚ) 2080/2005 ή συνημμένο πρόγραμμα σε περίπτωση ταυτόχρονης υποβολής.

- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της οργάνωσης, (η εκπροσώπηση της οργάνωσης να αποδεικνύεται με πληρεξούσιο ή από το καταστατικό της ή με κάθε άλλο μέσο νόμιμης εκπροσώπησης), ότι η οργάνωση αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπόκειται σε όλους τους ελέγχους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής και στην παρούσα απόφαση.

- Υπεύθυνες δηλώσεις των φορέων - μελών της οργάνωσης, ότι δεν αποτελούν μέλη μιας άλλης εγκεκριμένης οργάνωσης δυνάμει του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής ή για τις οργανώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 2 παρ. 2 α) του εν λόγω κανονισμού, υπ. δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα μέλη της οργάνωσης παραγωγών δεν μετέχουν σε άλλη εγκεκριμένη οργάνωση παραγωγών.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι οι οργανώσεις δεσμεύονται εγγράφως για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό των μελών τους, να μην λάβουν για τις δραστηριότητες που έχουν πράγματι χρηματοδοτηθεί βάσει του άρθρου 8 του Καν. (ΕΚ) 865/2004, καμία άλλη χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλου εθνικού ή κοινοτικού καθεστώτος στήριξης.

- Υπ. δήλωση ότι δεν έχουν υποβληθεί στην οργάνωση κυρώσεις για παρατυπία σε σχέση με το καθεστώς ενίσχυσης στην παραγωγή που προβλέπεται από τον κανονισμό αριθ. 136/66 ΕΟΚ του Συμβουλίου στη διάρκεια των περιόδων εμπορίας 2002/2003 ή 2003/2004.

- Υπ. δήλωση ότι δεν έχουν επιβληθεί στην οργάνωση κυρώσεις για παρατυπία σε σχέση με το σύστημα χρηματοδότησης των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των οργανώσεων παραγωγών ελαιολάδου που προβλέπεται από τον κανονισμό (ΕΚ) 1638/1998 του Συμβουλίου, στη διάρκεια των περιόδων εμπορίας 2002/2003 ή 2003/2004.

- Για τις οργανώσεις που εντάσσονται στην περίπτωση του Άρθρου 2 παρ. 2 α), κατάσταση των ελαιοπαραγωγών μελών τους σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που επισυνάπτονται σε ηλεκτρονική μορφή είναι αληθή, και για τις οργανώσεις που εντάσσονται στις περιπτώσεις του Άρθρου 2 παρ. 2 β), γ), δ) κατάσταση των μελών τους με αναφορά στην έδρα του κάθε μέλους.

2. Η Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής αφού εξετάσει την αίτηση και τα συνημμένα σ' αυτή δικαιολογητικά και λαμβάνοντας υπόψη τους όρους και τα κριτήρια που προβλέπονται στο άρθρο 2, παρ.2, του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής και την παρούσα απόφαση, εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠ.Α.Α.Τ.) για έκδοση απόφασης σχετικά με την έγκριση ή μη των οργανώσεων.

3. Η σχετική απόφαση με τις εγκεκριμένες Ο.Ε.Φ. εκδίδεται το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής. Με έγγραφο που υπογράφεται από το Γενικό Διευθυντή Φυτικής Παραγωγής ενημερώνονται οι οργανώσεις φορέων για την έγκρισή τους ή όχι. Το ανωτέρω έγγραφο κοινοποιείται και στις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης με την υποχρέωση να ενημερώσουν τις ΤΕΟΕΦ προκειμένου να παρακολουθούν τους όρους έγκρισης των ΟΕΦ, όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 5, παρ. 2, στοιχείο β) ιιι) της παρούσας.

4. Κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. λαμβάνει ένα συγκεκριμένο και μοναδικό αλφαριθμητικό κωδικό έγκρισης, της μορφής:

ΕΛ - ΟΕΦ - (χ)* - (ψ)**

όπου χ= 1 έως 4, ο αριθμός με τον οποίο δηλώνεται η κατηγορία του φορέα ήτοι:

α. για τις οργανώσεις παραγωγών

β. για τις ενώσεις οργανώσεων παραγωγών

γ. για άλλες οργανώσεις ελαιουργικών φορέων

δ. για τις διεπαγγελματικές οργανώσεις

και ψ= 001 έως 099, ο αύξων αριθμός κάθε Ο.Ε.Φ. σε κάθε επί μέρους κατηγορία 1 έως 4.

5. Η έγκριση ως Ο.Ε.Φ., αναστέλλεται ή ανακαλείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής, σε περίπτωση κατά την οποία μία Ο.Ε.Φ:

α) Μετά από έλεγχο από την αρμόδια ΤΕΟΕΦ διαπιστωθεί ότι παύει να πληροί τους όρους και τα κριτήρια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής και της παρούσας απόφασης

β) Αποτελεί αντικείμενο διώξεων από τις αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, για παρατυπίες που αφορούν την εφαρμογή του εν λόγω κανονισμού.

γ) Διαπιστωθεί ότι της έχουν επιβληθεί κυρώσεις για παραβάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 5 σημεία α) και β) του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής.

Άρθρο 3
Καθορισμός Περιφερειακών Ζωνών

Ως περιφερειακές ζώνες στην ελληνική επικράτεια, όπως αναφέρονται στο άρθρο 2, παρ. 3, στοιχείο α) του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, ορίζονται οι εξής:

1. Περιφερειακή ζώνη Ηρακλείου (Νομός Ηρακλείου)
2. Περιφερειακή ζώνη υπολοίπου Κρήτης (Νομοί Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων)
3. Περιφερειακή ζώνη Πελοποννήσου (Νομοί Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας)
4. Περιφερειακή ζώνη Δυτικής Ελλάδας (Νομοί Αιτ/νίας, Αχαΐας, Ηλείας)
5. Περιφερειακή ζώνη Ιονίων Νήσων (Νομοί Ζακύνθου, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας και Λευκάδας)
6. Περιφερειακή ζώνη Στερεάς Ελλάδας (Νομοί Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας)
7. Περιφερειακή ζώνη Λέσβου
8. Περιφερειακή ζώνη Υπόλοιπη χώρα.

Άρθρο 4
Επιλέξιμες και μη δραστηριότητες και δαπάνες
για κοινοτική χρηματοδότηση

1. Επιλέξιμες δραστηριότητες

Οι επιλέξιμες για κοινοτική χρηματοδότηση δραστηριότητες των εγκεκριμένων προγραμμάτων των ΟΕΦ, είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 5 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, εκτός εκείνων που έχουν σχέση με την καταπολέμηση του δάκου, της παρ. 1) του σημείου γ) περίπτωση i) του ιδίου άρθρου.

2. Δαπάνες:

α) Επιλέξιμες δαπάνες

Επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του άρθρου 5 του Καν (ΕΚ) 2080/2005, θεωρούνται οι ακόλουθες:

i) Γενικά έξοδα: εντάσσονται τα έξοδα, εγγυητικών επιστολών, γραφικών, αναλώσιμων, συντήρησης παγίων που αφορούν την περίοδο από την ημερομηνία έγκρισής του και υπογραφής της σχετικής σύμβασης που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσης έως την ημερομηνία λήξης του και μέχρι του ορίου 2% του συνολικού προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 8, παρ.2, σημείο δ) του Καν (ΕΚ) 2080/2005.

ii) Πάγια έξοδα: εντάσσονται οι δαπάνες αγοράς εξοπλισμού και υποδομής για την υλοποίηση του προγράμματος.

iii) Παροχή υπηρεσιών: υπάγονται,

- Το κόστος εξειδικευμένης εργασίας απαιτήσεων από εμπειρογνώμονες και αγορά τεχνογνωσίας που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο της εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος και εντός της συμβατικής διάρκειας του έργου,

- Οι δαπάνες έκδοσης φυλλαδίων και διάχυσης πληροφόρησης που συνδέονται με την υλοποίηση των εγκεκριμένων δράσεων μέχρι 1% του προϋπολογισμού της δράσης, με εξαίρεση τις δράσεις του τομέα ε)

- το κόστος ενημερωτικών σεμιναρίων και ημερίδων, εφόσον η διοργάνωσή τους περιγράφεται ή απορρέει από το εγκεκριμένο πρόγραμμα του δικαιούχου φορέα.

vi) οδοιπορικά έξοδα: εμπίπτουν οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και οι εκτός έδρας αποζημιώσεις για το προσωπικό της ΟΕΦ που σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα απασχολείται στην υλοποίησή του και μετακινείται για τις ανάγκες του προγράμματος εφόσον κρίνεται αναγκαίο και αιτιολογείται επαρκώς.

β) Μη επιλέξιμες δαπάνες

Μη επιλέξιμες δαπάνες εκτός των αναφερομένων στην παράγραφο 3 του άρθρου 7 του καν (Ε.Κ.) 2080/2005 θεωρούνται:

i) τα έξοδα παραστάσεως

ii) τα έξοδα που αφορούν την προστασία των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων

iii) οι δαπάνες που γεννώνται εκτός του πεδίου εφαρμογής της παρούσας απόφασης.

vi) ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).

v) ότι δεν περιγράφεται στο παρόν άρθρο ως επιλέξιμη δαπάνη.

Άρθρο 5
Σύσταση επιτροπών

1. α) Στη κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων συστήνεται και συγκροτείται επταμελής επιτροπή ονομαζόμενη Κεντρική Επιτροπή Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.), αποτελούμενη από:

i) Το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου ως πρόεδρο.

ii) Το Γενικό Διευθυντή Φυτικής Παραγωγής ως μέλος και αναπληρωτή πρόεδρο.

iii) Το Γενικό Διευθυντή Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας ως μέλος.

iv) Το Γενικό Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως μέλος.

v) Το Διευθυντή της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής ως μέλος.

vi)Το Διευθυντή της Διεύθυνσης Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου ως μέλος.

vii) Το Διευθυντή της Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής ως μέλος.

Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής - Τμήμα Ελαίας παρέχει την αναγκαία γραμματειακή υποστήριξη προς την Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

β) Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της και λαμβάνει αποφάσεις μόνο εφ΄ όσον παρίστανται τέσσερα τουλάχιστον μέλη, μεταξύ των οποίων απαραιτήτως ο πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

γ) Έργο της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. είναι η εξέταση και η αξιολόγηση, κατόπιν σχετικών εισηγήσεων της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής:

i) Των υποβληθέντων προς έγκριση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ.

ii) Των αιτήσεων τροποποίησης των ήδη εγκριθέντων προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. καθώς και

iii) Των περιπτώσεων παρατυπιών, κατά την υλοποίηση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, μετά τη διαπίστωσή τους από τις αρμόδιες ελέγχουσες υπηρεσίες, Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και ΟΠΕΚΕΠΕ και την αντίστοιχη εισήγηση προς την Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής.

2. α) Στις κατά τόπους Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, συστήνονται τριμελείς επιτροπές για την εκπλήρωση των σκοπών του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, ονομαζόμενες Τοπικές Επιτροπές Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων (Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.), αποτελούμενες από τρεις υπαλλήλους της κάθε Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης, ήτοι από

- δύο (2) γεωπόνους και
- έναν (1) οικονομικό υπάλληλο

με τους αναπληρωτές τους.

Οι Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. συγκροτούνται με απόφαση του οικείου Νομάρχη, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης. Στη σχετική απόφαση ορίζονται ο πρόεδρος της Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. και οι αναπληρωτές των μελών της.

β) Έργο των Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. είναι:

i) Η παραλαβή των προγραμμάτων εργασίας που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενες Ο.Ε.Φ. που έχουν την έδρα τους στη περιοχή αρμοδιότητας της κατά περίπτωση Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

ii) Η εξέταση και αξιολόγηση των υποβαλλομένων προγραμμάτων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1, του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής και η διαβίβαση στη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής της σχετική έκθεση αξιολόγησης.

iii) Η παρακολούθηση της τήρησης των όρων έγκρισης των Ο.Ε.Φ. της περιοχής αρμοδιότητος τους. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη τήρησης των προβλεπομένων στο άρθρο 2, παρ 5, στοιχείο α), της παρούσας απόφασης η κατά περίπτωση αρμόδια Τ.Ε.Ο.Ε.Φ. συντάσσει σχετική έκθεση την οποία αποστέλλει στη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής προκειμένου να εισηγηθεί στο Γενικό Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, την αναστολή ή την ανάκληση της έγκρισης.

Άρθρο 6
Διαδικασία κατάθεσης, επιλογής, έγκρισης των προγραμμάτων εργασίας

1. Κάθε εγκεκριμένη Ο.Ε.Φ. μπορεί να υποβάλλει αίτηση έγκρισης για ένα μόνο πρόγραμμα εργασίας μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στο άρθρο 8, παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής. Η αίτηση υποβάλλεται σε τρία (3) αντίγραφα. Ένα, στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης στην περιοχή αρμοδιότητας της οποίας βρίσκεται η έδρα του φορέα, και δύο, στη Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα δραστηριοτήτων υλοποιείται σε περισσότερους από ένα Νομό της χώρας, η Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων υποχρεούται, στο αντίγραφο που αποστέλλει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της, να περιλαμβάνει σε ξεχωριστό φάκελο το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε κάθε Νομό.

Η αίτηση περιλαμβάνει τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 8, παράγραφος 2 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής καθώς επίσης και υπεύθυνη δήλωση της αξίας του ελαιολάδου που παράγουν ή εμπορεύονται τα μέλη των οργανώσεων φορέων σύμφωνα με το άρθρο 9, παρ. 5 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής και έχει τη μορφή του Υποδείγματος II του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων.

2. Οι αρμόδιες Τ.Ε.Ο.Ε.Φ., που προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσας, αφού εξετάσουν την αίτηση και την επιλεξιμότητα των προγραμμάτων εργασίας με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 9 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, διαβιβάζουν προς τη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής σχετική έκθεση αξιολόγησης, το αργότερο εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του προγράμματος εργασίας.

3. Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής μετά την εξέταση των υποβληθέντων προγραμμάτων εργασίας και των σχετικών εισηγήσεων των Τ.Ε.Ο.Ε.Φ., υποβάλλει σχετική εισήγηση προς την Κ.Ε.Ο.Ε.Φ..

4. Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. λαμβάνοντας υπ΄ όψη:

α) Το περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό για το σύνολο των υποβληθέντων προγραμμάτων.

β) Τις αξιολογήσεις και τις σχετικές εισηγήσεις της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής και των κατά περίπτωση Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.

γ) Τα κριτήρια που καθορίζονται από το άρθρο 9 παρ. 1,2 και 5 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής.

δ) Το διαθέσιμο ύψος των κοινοτικών πόρων για την χρηματοδότηση των υπό εξέταση προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ.

ε) Το εύλογο ή μη του ύψους των προβλεπομένων σε κάθε πρόγραμμα εργασίας δαπανών, εισηγείται σχετικά με:

i. Τα προς έγκριση ως έχουν προγράμματα εργασίας.

ii. Τα προς τροποποίηση προγράμματα εργασίας, ως προς το περιεχόμενο ή/και το ύψος της κοινοτικής ή/και της εθνικής χρηματοδότησης, ορίζοντας και τις κατά περίπτωση απαιτούμενες τροποποιήσεις.

iii. Τα προς απόρριψη προγράμματα εργασίας, αναφέροντας και τους κατά περίπτωση λόγους της απόρριψης.

5. Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής με βάση τις εισηγήσεις της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. της παρ. 4 του παρόντος άρθρου:

α) Εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων για τα προγράμματα εργασίας τα οποία εγκρίνονται ως έχουν υποβληθεί.

β) Ενημερώνει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 3 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα εργασίας εγκρίθηκαν.

γ) Ενημερώνει άμεσα τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα πρέπει να τροποποιηθούν και να επανυποβληθούν, αναφέροντας τις σχετικές τροποποιήσεις που πρέπει να γίνουν.

δ) Ενημερώνει σχετικά τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα έχουν απορριφθεί και μεριμνά σε συνεργασία με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την αποδέσμευση της εγγύησης που έχει συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 σημείο (ζ) του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής.

ε) Ενημερώνει τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης για τα προγράμματα των Ο.Ε.Φ. αρμοδιότητάς τους, τα οποία έχουν εγκριθεί ως έχουν υποβληθεί. Σε περίπτωση που τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερους Νομούς, η ΔΑΑ αποστέλλει σε κάθε Νομό υλοποίησης το μέρος του προγράμματος που αντιστοιχεί.

6. Οι Ο.Ε.Φ. των οποίων τα προγράμματα εργασίας χρήζουν τροποποίησης επανυποβάλλουν νέα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας εις τριπλούν στη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα δραστηριοτήτων υλοποιείται σε περισσότερους από ένα Νομό της χώρας, η Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων υποχρεούται, στο ένα αντίγραφο να περιλαμβάνει σε ξεχωριστό φάκελο το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε κάθε Νομό.

7. Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ., κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής εξετάζει τα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας. Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής σύμφωνα με τις εισηγήσεις της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.:

α) Εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων για τα εγκεκριμένα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας.

β) Ενημερώνει μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τις Ο.Ε.Φ. των οποίων τα τροποποιημένα προγράμματα εργασίας εγκρίθηκαν.

γ) Διαβιβάζει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης από ένα αντίγραφο από κάθε πρόγραμμα εργασίας του οποίου έχει εγκριθεί η υλοποίηση. Σε περίπτωση που τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερους Νομούς η ΔΑΑ αποστέλλει σε κάθε Νομό υλοποίησης το μέρος του προγράμματος που αντιστοιχεί.

δ) Ενημερώνει τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης για τα προγράμματα των Ο.Ε.Φ. αρμοδιότητας τους, τα οποία έχουν απορριφθεί ως έχουν υποβληθεί ή τροποποιημένα αναφέροντας τους κατά περίπτωση λόγους απόρριψης.

Άρθρο 7
Τροποποίηση των προγραμμάτων εργασίας

1. Οι Ο.Ε.Φ. έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης τροποποίησης, του περιεχομένου ή/και του προϋπολογισμού των δραστηριοτήτων των εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 10 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα III του συνημμένου παραρτήματος υποδειγμάτων, στη Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής με κοινοποίηση στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης. Η αίτηση τροποποίησης συνοδεύεται από:

α) Αιτιολογημένη έκθεση για τους λόγους, το χαρακτήρα (π.χ. αλλαγή χώρου υλοποίησης της δράσης) και τις επιπτώσεις των προτεινομένων τροποποιήσεων.

β) κατά περίπτωση, σχέδιο δαπανών σύμφωνα με την προτεινόμενη τροποποίηση.

Με την προτεινόμενη τροποποίηση δεν μπορεί να ζητείται αύξηση του ύψους της κοινοτικής ή της εθνικής χρηματοδότησης που έχει εγκριθεί για ένα πρόγραμμα εργασίας.

Η σχετική αίτηση τροποποίησης εξετάζεται από τη Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής, η οποία και εισηγείται σχετικά στην Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

Η Κ.Ε.Ο.Ε.Φ. εισηγείται για την αποδοχή ή όχι της τροποποίησης το αργότερο σαράντα ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος.

Η Διεύθυνση Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής με βάση την εισήγηση της Κ.Ε.Ο.Ε.Φ.

i) Εισηγείται προς τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση σχετικής απόφασης σε περίπτωση έγκρισης της αιτηθείσας τροποποίησης.

ii) Ενημερώνει μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, την ενδιαφερόμενη Ο.Ε.Φ., τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης για την έγκριση ή όχι της αιτηθείσας τροποποίησης εντός της προθεσμίας που ορίζει η παράγραφος 4 του άρθρου 10 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής.

Οι ΟΕΦ στη συνέχεια υποβάλλουν στη Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής, στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και στον ΟΠΕΚΕΠΕ το τροποποιημένο τεχνικό δελτίο της δράσης.

2. Τροποποιήσεις του προϋπολογισμού των προγραμμάτων που δεν επηρεάζουν τη φύση των προγραμμάτων, εντός του ορίου του 10% ανά κατηγορία δαπάνης ή δράση, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης ανά τομέα, δύνανται να διενεργούνται, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του φορέα προς την Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και κοινοποίηση στην Δ/νση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την υποβολή αιτήσεων προκαταβολής ή αίτησης εξόφλησης. Η αίτηση τροποποίησης αναλόγως γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Άρθρο 8
Σύμβαση

Εντός δέκα ημερολογιακών ημερών το αργότερο, από την 1η Απριλίου, ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων, και πριν την αίτηση προκαταβολής, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ ΟΠΕΚΕΠΕ και του νομίμου εκπροσώπου του φορέα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα IV του συνημμένου παραρτήματος Υποδειγμάτων, στην οποία περιλαμβάνονται οι προϋποθέσεις, και οι όροι υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 9
Διαδικασία και δικαιολογητικά χορήγησης της χρηματοδότησης

1. Χορήγηση α' δόσης προκαταβολής:

Κάθε εγκεκριμένη Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων, δύναται να λάβει προκαταβολή ίση με το ένα τρίτο του 90% των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας εφόσον, μετά την οριστική έγκριση των προγραμμάτων και την υπο-

γραφή της σύμβασης, υποβάλλει αίτηση χορήγησης της α΄ δόσης της προκαταβολής στη Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης (Δ.Α.Α.) της έδρας της ΟΕΦ, εντός προθεσμίας δέκα ημερολογιακών ημερών από την 1η Απριλίου, ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων και σε κάθε περίπτωση μετά την υπογραφή της σύμβασης που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσας. Η αίτηση προκαταβολής πρέπει να είναι προσαρμοσμένη στο σχέδιο δαπανών του οριστικά εγκεκριμένου προγράμματος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 9 του καν. (ΕΚ) 2080/2005.

Με την αίτηση χορήγησης της α΄ δόσης της προκαταβολής συνυποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Απόφαση έγκρισης του προγράμματος.

β) Αντίγραφο του εγκεκριμένου - επικαιροποιημένου προγράμματος.

γ) Εγγυητική επιστολή της Ο.Ε.Φ. ύψους 110% της αιτούμενης προκαταβολής. (κοινοτικής και εθνικής).

δ) Παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (πληρεξούσιο έγγραφο ή απόφαση Δ.Σ. της ΟΕΦ).

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση της Ο.Ε.Φ και αντίστοιχες των φορέων ή των Ο.Π. για την συμμετοχή τους στην υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.

ζ) Χρονοδιάγραμμα της πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του εγκεκριμένου προγράμματος κατά κατηγορία και δράση.

η) Βεβαίωση αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το άνοιγμα ειδικού λογαριασμού, στον οποίο θα κατατεθεί η χρηματοδότηση (κοινοτική, εθνική και ιδία), ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις, που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος για κάθε έτος.

θ) Κατάσταση δαπανών «πίνακας προϋπολογισμού δαπανών - έγκρισης α δόσης προκαταβολής» σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία εμφαίνονται οι προϋπολογισθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δράση και κατηγορία δαπάνης.

2. Χορήγηση β΄ δόσης προκαταβολής:

Κάθε εγκεκριμένη οργάνωση ελαιουργικών φορέων, δύναται να λάβει β΄ δόση προκαταβολής ίση με τα δύο τρίτα του 90% των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας εφόσον, υποβάλλει αίτηση χορήγησης της β΄ δόσης προκαταβολής στη Δ.Α.Α. της έδρας του φορέα μετά την απορρόφηση της α΄ δόσης και μέχρι 30 Νοεμβρίου κάθε έτους για την τριετή περίοδο εφαρμογής των προγραμμάτων και εξακριβωθεί από την αρμόδια Δ.Α.Α., ότι το ποσό της α΄ δόσης προκαταβολής έχει πραγματικά δαπανηθεί.

Με την αίτηση χορήγησης της β΄ δόσης προκαταβολής συνυποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Εγγυητική επιστολή της Ο.Ε.Φ. ύψους 110% της αιτούμενης προκαταβολής.

β) Παραστατικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (πληρεξούσιο έγγραφο ή απόφαση Δ.Σ.).

γ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ) Χρονοδιάγραμμα της πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του εγκεκριμένου προγράμματος κατά κατηγορία και δράση.

ε) Κατάσταση δαπανών «πίνακας προϋπολογισμού-πραγματοποιηθεισών δαπανών - έγκρισης β δόσης προκαταβολής» σε έντυπη και μηχανογραφημένη μορφή, στην οποία εμφαίνονται οι προϋπολογισθείσες και πραγματοποιηθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δράση και κατηγορία δαπάνης.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης, δράση και τομέα. Οι αναλυτικές καταστάσεις δαπανών περιλαμβάνουν αναλυτικά πεδία για το είδος, τον αριθμό, τον εκδότη, την ημερομηνία, την αξία, το ποσό ΦΠΑ για κάθε παραστατικό που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο των δαπανών του προγράμματος και υποβάλλονται σε έντυπη και μαγνητική μορφή με τη γραμμογράφηση που υποδεικνύεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

ζ) Παραστατικά που αποδεικνύουν, όπου προβλέπεται, τη χρηματοδοτική συμμετοχή των φορέων και του κράτους - μέλους (αναλυτική κίνηση του λογαριασμού που έχει ανοιχτεί για το σκοπό του προγράμματος- Βεβαίωση της Τραπέζης στην οποία έχει ανοιχτεί ο ειδικός λογαριασμός για την κατάθεση της ιδίας συμμετοχής.

Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΔΑΑ, εντός προθεσμίας είκοσι ημερολογιακών ημερών, στη Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, συνοδευόμενη από τη σχετική έκθεση της αρμοδίας επιτροπής ελέγχου της Δ.Α.Α ή ενδεχομένως την τελευταία τριμηνιαία σε περίπτωση που συμπίπτουν η περίοδος που περιλαμβάνει η έκθεση με το διάστημα που πραγματοποιήθηκαν οι δαπάνες.

Η χορήγηση της β΄ δόσης προκαταβολής διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, εντός του μηνός που έπεται της διαβίβασης του υποβληθέντος φακέλου δικαιολογητικών από τη Δ.Α.Α.

3. Χορήγηση εξόφλησης:

Για την καταβολή της εξόφλησης η Ο.Ε.Φ., μετά την διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων του τελευταίου τριμήνου που περιγράφονται στο άρθρο 12 της παρούσης, υποβάλλει αίτηση, στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας του φορέα, εντός δύο μηνών από το τέλος εκτέλεσης των προγραμμάτων και το αργότερο στην ημερομηνία που καθορίζεται στο άρθρο 12, παρ. 1, του καν (ΕΚ) 2080/2005 στον ΟΠΕΚΕΠΕ, σε δύο αντίγραφα, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών «πίνακας προϋπολογισμού - πραγματοποιηθεισών δαπανών- έγκρισης υπολοίπου χρηματοδότησης» σε έντυπη και μαγνητική μορφή, στην οποία εμφαίνονται οι προϋπολογισθείσες και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες του προγράμματος ανά τομέα, δράση και κατηγορία δαπάνης.

β) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης, δράση και τομέα. Οι αναλυτικές καταστάσεις δαπανών περιλαμβάνουν αναλυτικά πεδία για το είδος, τον αριθμό, τον εκδότη, την ημερομηνία, την αξία, το ποσό ΦΠΑ για κάθε παραστατικό που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο των δαπανών του προγράμματος και υποβάλλονται σε έντυπη και μαγνητική μορφή με τη γραμμογράφηση που υποδεικνύεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

γ) Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά ή θεωρημένα αντίγραφα αυτών από την αρμόδια Δ.Α.Α. που αφορούν τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια

της υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος τα οποία επισυνάπτονται στις αναλυτικές καταστάσεις δαπανών της παραγράφου 3 με τη σειρά καταγραφής τους σε αυτές.

δ) Παραστατικά που αποδεικνύουν, όπου προβλέπεται, τη χρηματοδοτική συμμετοχή των φορέων και του κράτους - μέλους (αναλυτική κίνηση του λογαριασμού που έχει ανοιχτεί για το σκοπό του προγράμματος- Βεβαίωση της Τραπέζης στην οποία έχει ανοιχτεί ο ειδικός λογαριασμός για την κατάθεση της ιδίας συμμετοχής).

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

στ) Τελική απολογιστική έκθεση του φορέα που περιλαμβάνει εκτός των περιλαμβανομένων στο άρθρο 13 παρ. 3 του καν (ΕΚ) 2080/2005.

- Συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης του προγράμματος, αναλυτικά ανά δράση.
- Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων όσον αφορά στο κόστος μεταξύ προβλέψεων και τελικών δαπανών υλοποίησης.

Η αρμόδια ΔΑΑ διαβιβάζει την αίτηση εξόφλησης, στον ΟΠΕΚΕΠΕ, μαζί με τα συνημμένα, ως άνω παραστατικά και την τελική έκθεση αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσης.

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις χρηματοδότησης, που έχουν υποβληθεί στις ως άνω ορισθείσες ημερομηνίες δεν πληρούν τους όρους που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 και 2 του καν. (ΕΚ) 2080/2005 και της παρούσας, απορρίπτονται. Η σχετική Ο.Ε.Φ. δύναται να επανυποβάλλει το αίτημά της εντός δέκα ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία της γνωστοποίησης της απόρριψης της αίτησής της σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 12 του καν. (ΕΚ) 2080/2005.

Άρθρο 10
Εγγυήσεις

Κατά την διαδικασία έγκρισης και χρηματοδότησης των προγραμμάτων δραστηριοτήτων, των ΟΕΦ προβλέπεται η σύσταση των παρακάτω εγγυήσεων:

α. Εγγύηση 5%, η οποία συστήνεται υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ και κατατίθεται κατά την υποβολή της αίτησης έγκρισης του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 8 του Καν (ΕΚ)2080/2005 της Επιτροπής όπως ισχύει, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικά αιτούμενης κοινοτικής χρηματοδότησης με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου. Η εγγυητική συμμετοχής περιλαμβάνονται στο ένα από τα δύο αντίγραφα του προγράμματος εργασίας που υποβάλλονται στη Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής και διαβιβάζεται άμεσα στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η αποδέσμευση της εγγύησης του 5% διενεργείται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καν(ΕΟΚ)2220/85 και τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 4 και του άρθρου 12 της παρ. 5 του Καν(Ε.Κ) 2080/2005.

Σε περίπτωση απόρριψης ή μερικής έγκρισης του προγράμματος η εγγύηση του 5% αποδεσμεύεται άμεσα, πλήρως ή αναλογικά.

β. Εγγύηση προκαταβολής συστήνεται υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ και κατατίθεται κατά την υποβολή των αιτήσεων προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4 του Καν (ΕΚ)2080/2005 της Επιτροπής, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 110% επί της αιτούμενης χρηματοδότησης, με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου.

Η αποδέσμευση των εγγυήσεων προκαταβολής μέχρι ποσού ίσου προς το ήμισυ των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί διενεργείται από την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, το αργότερο κατά τη διάρκεια του δεύτερου μήνα που ακολουθεί τον μήνα της υποβολής της αίτησης αποδέσμευσης. Η αίτηση αποδέσμευσης της εγγυητικής που έχει συσταθεί για τη χορήγηση της α' δόσης προκαταβολής, μέχρι ποσού ίσου προς το ήμισυ των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί, κατ' οικονομία, δύναται να υποβληθεί με την αίτηση χορήγησης β΄ δόσης προκαταβολής στην ημερομηνία που ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσης. Η αίτηση αποδέσμευσης της εγγυητικής που έχει συσταθεί για την χορήγηση της β΄ δόσης προκαταβολής μέχρι ποσού ίσου προς το ήμισυ των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί υποβάλλεται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας του φορέα το αργότερο μέχρι τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους εκτέλεσης.

Η αίτηση αποδέσμευσης συνοδεύεται από:

- Καταστάσεις πραγματοποιηθεισών δαπανών συνολικά και αναλυτικά ανά τομέα -δράση- κατηγορία δαπάνης θεωρημένες για την ακρίβεια των στοιχείων από την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και
- Εξοφλημένα πρωτότυπα παραστατικά για την επαλήθευση του ύψους της πραγματοποιηθείσης δαπάνης στα πλαίσια του εγκεκριμένου προγράμματος.

Η αποδέσμευση του υπολοίπου 50% ή στην περίπτωση μη εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου, του συνόλου των εγγυήσεων προκαταβολής διενεργείται εντός προθεσμίας τριών μηνών μετά την υποβολή της αίτησης εξόφλησης, την εξέταση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την διενέργεια των προβλεπομένων ελέγχων για την καταβολή της οφειλόμενης κοινοτικής χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καν(ΕΟΚ)2220/1985 και του άρθρου 12 παρ. 5 Καν(ΕΚ)2080/2005.

Άρθρο 11
Εκθέσεις Εργασιών προγράμματος

Η Οργάνωση Ελαιουργικών Φορέων υποβάλλει στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της, και στον ΟΠΕΚΕΠΕ, ετήσια έκθεση, σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης του προγράμματος. Η εν λόγω έκθεση υποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις ορίζονται που στο άρθρο13 παρ. 1 του καν (Ε.Κ) 2080/2005.

Η τελική έκθεση, με την εξαίρεση της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του Καν (ΕΚ) 2080/2005, συνυποβάλλεται με την αίτηση εξόφλησης και περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 13, παρ. 3 του εν λόγω κανονισμού.

Οι εκθέσεις, ετήσιες και τελικές, περιλαμβάνουν επιπλέον περιγραφή των ενεργειών που ενδεχομένως υλοποιήθηκαν από τους υπεργολάβους και αναλυτικό πίνακα δαπανών ανά δράση και κατηγορία δαπάνης.

Η Ο.Ε.Φ. για το μέρος του προγράμματος που υλοποιείται σε άλλους Νομούς από εκείνον της έδρας της, διαβιβάζει στις αρμόδιες Δ.Α.Α την σχετική ετήσια έκθεση.

Άρθρο 12
Έλεγχοι

Η πορεία υλοποίησης του εγκεκριμένου προγράμματος παρακολουθείται με επιτόπιους, τακτικούς και δειγματοληπτικούς τεχνοοικονομικούς ελέγχους με σκοπό την διαπίστωση της ακρίβειας των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις χρηματοδότησης.

Α. Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων της Δ.Α.Α της έδρας της Ο.Ε.Φ που αποτελείται από:
- ένα υπάλληλο ΠΕΟ1 Γεωπονικού,
- ένα υπάλληλο ΠΕ10 Οικονομικού και
- ένα υπάλληλο ΠΕΟ9 ή ΔΕ Διοικητικού,

και τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού Αγρ. Ανάπτυξης, υπό την προϋπόθεση ότι οι υπάλληλοι της εν λόγω επιτροπής δεν συμμετέχουν στις οικείες Τ.Ε.Ο.Ε.Φ.

Η ανωτέρω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, ελέγχει:

1. Τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία ελέγχου, βάσει καταστάσεων δαπανών οι οποίες έχουν ενημερωθεί από την ΟΕΦ, και παρέχονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή για το σκοπό του ελέγχου. Επί των αναλυτικών καταστάσεων δαπανών προτείνεται η έγκριση ή η απόρριψή τους με σχετική καταγραφή των αντίστοιχων δαπανών στις στήλες «εγκριθείσες» και «απορριφθείσες δαπάνες» αντιστοίχως και με σύντομη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης στη στήλη «παρατηρήσεις».

2. Την τήρηση των όρων έγκρισης του άρθρου 2 του καν(ΕΚ) 2080/2005.

3. Την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των δράσεων και ιδίως των επενδυτικών μέτρων στην περιφέρεια αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στη συνεχεία συντάσσεται πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου για την υλοποίηση του προγράμματος.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται με ευθύνη της Δ.Α.Α, αφορούν σε τρίμηνη περίοδο υλοποίησης του προγράμματος και τα αποτελέσματά τους διαβιβάζονται εντός του μηνός που έπεται του ελέγχου στην Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο έλεγχος του τελευταίου τριμήνου, κατ΄έτος διενεργείται από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης οπωσδήποτε πριν την υποβολή από την ΟΕΦ, της αίτησης χρηματοδότησης και αποδέσμευσης των εγγυήσεων στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι έλεγχοι είναι αιφνιδιαστικοί. Εν τούτοις για την διευκόλυνση του ελέγχου επιτρέπεται η έγγραφη ενημέρωση της υπό έλεγχο Ο.Ε.Φ., τουλάχιστο 48 ώρες πριν από την ημερομηνία διενέργειάς του.

Η ημερομηνία του επιτόπιου ελέγχου δύναται να μετατεθεί σε περιπτώσεις που κατά την κρίση της Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης υπάρχει αντικειμενική δυσκολία διενέργειάς του, κατά τρεις εργάσιμες ημέρες, πέραν της οριζόμενης στην παρούσα παράγραφο.

Τα αποτελέσματα των τακτικών επιτόπιων ελέγχων συμπεριλαμβάνονται στην έκθεση αξιολόγησης η οποία συντάσσεται από τις Δ.Α.Α, και υποβάλλεται στην Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μαζί με το πρακτικό τακτικού επιτόπιου ελέγχου του τελευταίου τριμήνου, με την κατάθεση του φακέλου εξόφλησης του προγράμματος.

Η έκθεση αξιολόγησης αφορά στην εν γένει καταγραφή της τήρησης:
- Του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου και τυχόν αποκλίσεων.
- Των διαδικασιών ανάθεσης έργων και προμηθειών.
- Των διατάξεων της παρούσης για την επιλεξιμότητα των δαπανών του προγράμματος.
- της υποχρέωσης κατάθεσης της ιδίας συμμετοχής.

Για κάθε τακτικό επιτόπιο έλεγχο καταρτίζεται ξεχωριστός φάκελος με αντίγραφα των αποδείξεων και των επαληθεύσεων των ελέγχων που παραμένει στο αρχείο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης για κάθε εθνικό ή κοινοτικό έλεγχο.

Σε περίπτωση που οι επιμέρους δράσεις του εγκεκριμένου προγράμματος ή μέρος αυτών υλοποιούνται σε άλλον ή άλλους νομούς από εκείνο της έδρας της Ο.Ε.Φ., διενεργούνται τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι της πορείας υλοποίησης των εν λόγω δράσεων, από αντίστοιχες επιτροπές υπαλλήλων των οικείων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων οι οποίες δεν συμμετέχουν στις ΤΕΟΕΦ.

Οι έλεγχοι αυτοί αφορούν στην εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των δράσεων και ιδίως των επενδυτικών μέτρων που υλοποιούνται στην περιφέρεια αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης του Νομού. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης της περιφέρειας δεν διενεργούν οικονομικούς ελέγχους καθόσον τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στην ΟΕΦ και ελέγχονται από την αρμοδία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της ΟΕΦ. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών αποστέλλονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της έδρας της ΟΕΦ ώστε να ληφθούν υπόψη στην έκθεση αξιολόγησης.

Κατά τον τακτικό έλεγχο της Ο.Ε.Φ. παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπός της ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου της Ο.Ε.Φ με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, η Ο.Ε.Φ έχει δικαίωμα να υποβάλλει εντός 5 εργάσιμων ημερών, ένσταση στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης για επανέλεγχο από δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:
- τον Δ/ντή της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης
- τον Δ/ντή της Δ/νσης Οικονομικού
- τον Δ/ντή της Δ/νσης Διοικητικού και

τους αναπληρωτές τους

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η επιτόπια εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφασή της είναι οριστική.

Β. Οι επιτόπιοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ και αποτελούνται από υπαλλήλους των Δ/νσεων ΔΗΛΙΖΩ και Οικονομικού με εισήγηση, της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει εγγράφως στην ημερομηνία που προβλέπεται στο άρθρο 14 παρ. 3 του Καν(ΕΚ) 2080/2005, τις Ο.Ε.Φ. για την ημερομηνία επιτόπιου ελέγχου. Το δείγμα των εν λόγω επιτόπιων ελέγχων περιλαμβάνει τουλάχιστον 30% των οργανώσεων παραγωγών και το σύνολο των άλλων οργανώσεων ελαιουργικών φορέων, που επωφελούνται από την

κοινοτική χρηματοδότηση, με βάση τις διατάξεις του Καν (ΕΚ)2080/2005 και καθορίζεται βάσει μιας ανάλυσης κινδύνου σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 14 παρ. 4 του καν(ΕΚ) 2080/2005. Το δείγμα του 30% επί των Ο.Ε.Φ. - Οργανώσεων Παραγωγών, ορίζεται κατ' έτος ούτως ώστε, με τη λήξη της τριετούς περιόδου εφαρμογής των προγραμμάτων να έχει ελεγχθεί, κατά το δυνατόν, το σύνολον των ΟΕΦ - Οργανώσεων Παραγωγών, που υλοποιούν τα προγράμματα δραστηριοτήτων.

Οι ως άνω έλεγχοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με τις ημερομηνίες που προβλέπονται στο άρθρο 14 παρ 2 του καν(ΕΚ)2080/2005. Ειδικότερα,

- Οι ΟΕΦ-ΟΠ, προβλέπεται να ελεγχθούν στην τριετή περίοδο εφαρμογής των προγραμμάτων, τουλάχιστον μία φορά η κάθε μία, σε ένα έτος υλοποίησης, και κατά το διάστημα από την πληρωμή της προκαταβολής έως πριν την πληρωμή της εξόφλησης.
- Οι λοιπές Οργανώσεις Φορέων και οι διεπαγγελματικές Οργανώσεις ελέγχονται στο σύνολό τους, ετησίως τουλάχιστον μία φορά μετά την πληρωμή της προκαταβολής.

Κατά τον έλεγχο διαπιστώνεται η τήρηση των όρων χορήγησης της κοινοτικής χρηματοδότησης ιδίως όσον αφορά

1. στους όρους έγκρισης του προγράμματος,
2. στην υλοποίηση των εγκριθέντων προγραμμάτων,
3. στις δαπάνες που πράγματι πραγματοποιήθηκαν, και
4. στη χρηματοδοτική συμβολή των σχετικών ελαιουργικών φορέων.

Η ως άνω οριζόμενη επιτροπή δειγματοληπτικών ελέγχων, σε κάθε επιτόπια μετάβαση συντάσσει πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου και έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος.

Για κάθε επιτόπιο δειγματοληπτικό έλεγχο συντάσσεται λεπτομερής έκθεση ελέγχου που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 15 του καν (ΕΚ) 2080/2005 και καταρτίζεται ξεχωριστός φάκελος με τις αποδείξεις και τις επαληθεύσεις των ελέγχων, τις παρατυπίες, και ενδεχομένως τις προτεινόμενες κυρώσεις.

Συστήνεται Δευτεροβάθμια Επιτροπή του ΟΠΕΚΕΠΕ για την εξέταση των ενστάσεων, με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ, αποτελούμενη από:

- τον Προϊστάμενο της Δ/νσης ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του τμήματος Λιπαρών και Πρωτεϊνούχων Προϊόντων της ιδίας Δ/νσης ,
- τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικού με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του τμήματος Εξόδων Παρέμβασης της ιδίας Δ/νσης,
- τον Προϊστάμενο της Δ/νσης ΟΑΒΙΠ με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του τμήματος Οπωροκηπευτικών της ιδίας Δ/νσης.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, κατά των αποτελεσμάτων του δειγματοληπτικού ελέγχου του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 13
Τρόπος πληρωμής

Στο σώμα της σύμβασης ο δικαιούχος φορέας αναγράφει τον τρόπο χορήγησης της χρηματοδότησης.

Μετά την υποβολή των φακέλων της α΄ και β΄ δόσης προκαταβολής ή εξόφλησης, η Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ τμήμα, Λιπαρών και Πρωτεϊνούχων Προϊόντων αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την αντίστοιχη χρηματοδότηση και διαβιβάζει τους σχετικούς φακέλους πληρωμής στην Διεύθυνση Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ για περαιτέρω έλεγχο και έκδοση εντολής πληρωμής σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προθεσμίες που προβλέπονται στον Καν (ΕΚ) 2080/2005 και στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 14
Κυρώσεις

Σε περίπτωση που οι Ο.Ε.Φ. αθετήσουν τις υποχρεώσεις τους ή δεν υλοποιήσουν δραστηριότητες των εγκεκριμένων προγραμμάτων ή διαπιστωθούν παρατυπίες κατά την εφαρμογή του προγράμματος εργασίας, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 16 του Καν.(ΕΚ) 2080/2005 με την ακόλουθη διαδικασία:

Οι αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου (Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, ΟΠΕΚΕΠΕ) συντάσσουν σχετική έκθεση διαπίστωσης παρατυπιών την οποία κοινοποιούν στο φορέα με αποδεικτικό παραλαβής ή με έκθεση άρνησης ή με θυροκόλληση. Ο φορέας σε περίπτωση που το επιθυμεί, καταθέτει τις απόψεις στην ελέγχουσα υπηρεσία εντός 10 ημερών. Η ελέγχουσα υπηρεσία λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις του φορέα εισηγείται στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ σχετικά με την παρατυπία. Η Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει έκθεση στην Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής λαμβάνοντας υπόψη την παραπάνω έκθεση εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για έκδοση απόφασης επιβολής κύρωσης.

Η επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών διενεργείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του Καν. 2080/2005 της Επιτροπής και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 όπως ισχύει.

Άρθρο 15
Παρακολούθηση και διαχείριση των προγραμμάτων εργασίας

Ως αρμόδιος Εθνικός Οργανισμός για την παρακολούθηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης και την καταβολή της σχετικής χρηματοδότησης των προγραμμάτων εργασίας των Ο.Ε.Φ. που υλοποιούνται με βάση τον Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής και την παρούσα απόφαση, ορίζεται ο «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Για τα προγράμματα εργασίας τα οποία καλύπτουν περισσότερους από ένα νομούς της χώρας, οι Ο.Ε.Φ. μεριμνούν για τη θεώρηση και την αποστολή αντιγράφων εγκεκριμένων προγραμμάτων εργασίας στις Δ.Α.Α στην έδρα των οποίων υλοποιείται το πρόγραμμα.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ υποχρεούται να συλλέγει και να αποστέλλει στη Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 18 παρ. 3 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής, για την εξέλιξη της πορείας των προγραμμάτων σε κάθε φάση υλοποίησης τους.

Άρθρο 16
Κοινοτική και εθνική συμμετοχή στην Χρηματοδότηση

Η κοινοτική χρηματοδότηση που διατίθεται για την εφαρμογή της παρούσας, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Καν. (ΕΚ) 865/2004, εξασφαλίζεται από το ποσό που προκύπτει από το ποσοστό που παρακρατείται σύμφωνα με το άρθρο 110 θ παράγραφο 4 του Καν. (ΕΚ) 1782/2003, το οποίο ορίζεται σε 2% και ανέρχεται σε 11,09 εκ. €.

Η εθνική συμμετοχή, υπολογίζεται σε 2,5 εκ. € για το έτος 2006, 2,7 εκ. € για το έτος 2007 και 2,9 εκ. € για το έτος 2008 ετησίως για τα προγράμματα που εκτελούνται από 1η Απριλίου 2006 έως 31η Μαρτίου του 2009. Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ΚΑΕ 5423Φ 29/110.

Άρθρο 17
Εξουσιοδοτικές διατάξεις

Εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων όπως με αποφάσεις του καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Ε. ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ Ο.Ε.Φ.

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ…………………………………

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ….......……….………………………..

ΤΗΛ ………………………...FAX………………………

Ε MAIL……………………………………………….…..

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ………………………………………….

ΔΙΟΙΚΗΤ.ΕΔΡΑΣ………………………………………

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ…………………………………

ΕΔΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ…………………………………

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
……………………………………………………………
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ……………………………………………

ΤΗΛ………………………………………………………

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ…………………………

Α.Φ.Μ……………………………………………………..

ΔΟΥ……………………………………………………….

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:
1. ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Αχαρνών 2
101 76 Αθήνα

2. Δ.Α.Α της έδρας του Φορέα

…………………………………………………

Παρακαλώ για την έγκρισή μου ως Ο.Ε.Φ. στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) 2080/2005

Ο Αιτών

Βεβαιώνεται
το γνήσιο της υπογραφής

το νόμιμο της εκπροσώπησης

<u>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</u>

<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</u>

<u>ΑΡ. ΠΡΩΤ.</u>

<u>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</u>

Συνημμένα:
1) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου της οργάνωσης.
2) Αποδεικτικά έγγραφα της υλικοτεχνικής της υποδομής της οργάνωσης.
3) Υπ. δήλωση ότι ο η οργάνωση θα υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας για έναν τουλάχιστον από τους τομείς δράσης που αναφέρονται στο άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχεία α), β), γ), δ), ε), Καν. (ΕΚ) 2080/2005 ή συνημμένο πρόγραμμα σε περίπτωση ταυτόχρονης υποβολής.
4) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της οργάνωσης, (η εκπροσώπηση της οργάνωσης να αποδεικνύεται με πληρεξούσιο ή από το καταστατικό της ή με κάθε άλλο μέσο νόμιμης εκπροσώπησης), ότι η οργάνωση αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπόκειται σε όλους τους ελέγχους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής και στην παρούσα απόφαση.

5) Υπεύθυνες δηλώσεις των φορέων - μελών της οργάνωσης, ότι δεν αποτελούν μέλη μιας άλλης εγκεκριμένης οργάνωσης δυνάμει του Καν. (ΕΚ) 2080/2005 της Επιτροπής ή για τις οργανώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 2 παρ. 2 α) του εν λόγω κανονισμού, υπ. δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι τα μέλη της οργάνωσης παραγωγών δεν μετέχουν σε άλλη εγκεκριμένη οργάνωση παραγωγών.
6) Υπεύθυνη δήλωση ότι οι οργανώσεις δεσμεύονται εγγράφως για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό των μελών τους, να μην λάβουν για τις δραστηριότητες που έχουν πράγματι χρηματοδοτηθεί βάσει του άρθρου 8 του Καν. (ΕΚ) 865/2004, καμία άλλη χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλου εθνικού ή κοινοτικού καθεστώτος στήριξης.
7) Υπ. δήλωση ότι δεν έχουν υποβληθεί στην οργάνωση κυρώσεις για παρατυπία σε σχέση με το καθεστώς ενίσχυσης στην παραγωγή που προβλέπεται από τον κανονισμό 136/66 ΕΟΚ του Συμβουλίου στη διάρκεια των περιόδων εμπορίας 2002/2003 ή 2003/2004.
8) Υπ. δήλωση ότι δεν έχουν επιβληθεί στην οργάνωση κυρώσεις για παρατυπία σε σχέση με το σύστημα χρηματοδότησης των προγραμμάτων δραστηριοτήτων των οργανώσεων παραγωγών ελαιολάδου που προβλέπεται από τον κανονισμό (ΕΚ) 1638/98 του Συμβουλίου, στη διάρκεια των περιόδων εμπορίας 2002/03 ή 2003/2004.
9) Για τις οργανώσεις που εντάσσονται στην περίπτωση του Άρθρου 2 παρ. 2 α), κατάσταση των ελαιοπαραγωγών μελών τους σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο και με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του, όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που επισυνάπτονται σε ηλεκτρονική μορφή είναι αληθή, και για τις οργανώσεις που εντάσσονται στις περιπτώσεις του Άρθρου 2 παρ. 2β), γ), δ) κατάσταση των μελών τους με αναφορά στην έδρα του κάθε μέλους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ…………………………………

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ…………………………………….

ΤΗΛ ………………………..FAX………………………

E MAIL…………………………………………………

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ………………………………………….

ΔΙΟΙΚΗΤ.ΕΔΡΑΣ………………………………………

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ…………………………………

ΕΔΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ…………………………………

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
……………………………………………………………

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ……………………………………………

ΤΗΛ………………………………………………………

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ…………………………

Α.Φ.Μ……………………………………………………….

ΔΟΥ……………………………………………………………

συνημμένο:
το πρόγραμμα εργασίας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: **1.ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ** **Αχαρνών 2** **101 76 Αθήνα** **2. Δ.Α.Α της έδρας του Φορέα**

Παρακαλώ για έγκριση του προγράμματος εργασίας που καταθέτω στα πλαίσια Καν.(ΕΚ) 2080/2005 και τη χορήγηση της αντίστοιχης χρηματοδότησης

Ο Αιτών

Βεβαιώνεται
το γνήσιο της υπογραφής

το νόμιμο της εκπροσώπησης

ΑΠΟΔΕΙΞΗ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ…………………………………

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ…..……………..…………………….

ΤΗΛ ………………………..FAX………………………

E MAIL……………….……………………………..…

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ …………………………………………..

ΔΙΟΙΚΗΤ.ΕΔΡΑΣ………………………………………

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΔΡΑΣ…………………………………

ΕΔΡΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ…………………………………

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
……………………………………………………………

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ……………………………………………

ΤΗΛ………………………………………………………

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ…………………………

Α.Φ.Μ……………………………………………………….

ΔΟΥ………………………………………………………..

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: ΥΠ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Αχαρνών 2
101 76 Αθήνα

……………………………………………………

Παρακαλώ να εγκρίνετε την τροποποίηση του προγράμματος εργασίας που έχει κατατεθεί στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) 2080/2005

Ο αιτών

Βεβαιώνεται
το γνήσιο της υπογραφής

το νόμιμον της εκπροσώπησης

<u>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</u>

<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</u>

<u>ΑΡ.ΠΡΩΤ.</u>

<u>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</u>

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΟΕΦ ....
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΝ(ΕΚ)1334/02

Ο Οργανισμός Πληρωμών Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) καλούμενος «αρμόδιος οργανισμός» εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο αυτού κ.......................

αφενός

και

η Ο.Ε.Φ .... στο εξής καλούμενη «ο αντισυμβαλλόμενος» εκπροσωπούμενη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Ο.Ε.Φ. .... στα πλαίσια της ....απόφασης έγκρισης του προγράμματος.

αφετέρου

Έχοντας υπόψη:

τον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2080/2005 για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 865/04 του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα δραστηριοτήτων των οργανώσεων ελαιουργικών φορέων.

συμφώνησαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 - Αντικείμενο

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκτελεί τις ενέργειες, των οποίων αντικείμενο είναι το εξής:

α) ....

β)............ ....

....

γ)..

....

δ)..

....

ε)..

....

όπως καθορίζονται στο εγκριθέν πρόγραμμα με την αριθ. .... απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων .

Ο αντισυμβαλλόμενος είναι, έναντι του αρμοδίου οργανισμού, ο μόνος υπεύθυνος για την εκτέλεση της ενέργειας και ο μόνος συνομιλητής αυτού.

Ο αρμόδιος οργανισμός σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υποστεί τις συνέπειες των ενδεχομένων διαφορών μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των ενδεχομένων εταίρων ή/ και υπεργολάβων αυτού.

Η παρούσα σύμβαση τροποποιείται μόνο με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως ενός εξ' αυτών. Οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις λαμβάνουν τον τύπο συμπληρωματικής σύμβασης που υπογράφεται από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν από το τέλος της περιόδου που αναφέρεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της παρούσας.

Άρθρο 2
Διάρκεια

1. Η παρούσα σύμβαση παράγει αποτελέσματα από την ημέρα της υπογραφής και λήγει την ....

2. Οι ενέργειες που προβλέπονται στο άρθρο 1 της παρούσας, πραγματοποιούνται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και παύουν κατά την λήξη της.

Άρθρο 3
Χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας

1. Η κοινοτική χρηματοδοτική συμμετοχή αντιστοιχεί

- σε ποσοστό 100% για τον τομέα της παρακολούθησης -διοικητικής διαχείρισης του τομέα αγοράς ελαιολάδου
- σε ποσοστό 100% για τον τομέα βελτίωσης του περιβαλλοντικού αντίκτυπου της ελαιοκαλλιέργειας,
- σε ποσοστό 100% των παγίων και 75% των λοιπών δαπανών για τον τομέα βελτίωσης ποιότητας της παραγωγής ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών και
- σε ποσοστό έως 50% για τον τομέα της ιχνηλασιμότητας πιστοποίησης και προστασίας της ποιότητας ελαιολάδου και επιτραπέζιας ελιάς ή ποσοστό έως 75% για τα προγράμματα του εν λόγω τομέα, που διεξάγονται σε τρεις τουλάχιστον τρίτες χώρες ή κράτη μέλη μη παραγωγής από εγκεκριμένες ΟΕΦ τουλάχιστον δύο κρατών μελών παραγωγής.
- σε ποσοστό έως 50% για τον τομέα της διάδοσης πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες των Οργανώσεων φορέων για τη βελτίωση της ποιότητας του ελαιολάδου ή ποσοστό έως 75% για τα προγράμματα του εν λόγω τομέα, που διεξάγονται σε τρεις τουλάχιστον τρίτες χώρες ή κράτη μέλη μη παραγωγής από εγκεκριμένες ΟΕΦ τουλάχιστον δύο κρατών μελών παραγωγής.

2. Τα ποσά που αφορούν το φόρο προστιθέμενης αξίας ή άλλους δασμούς και φόρους δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας.

3. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας δεν δύναται σε καμία περίπτωση να αυξηθεί, ακόμη και εάν το πραγματικό κόστος των σχετικών ενεργειών υπερβαίνει το κόστος που προσδιορίζεται από τον αντισυμβαλλόμενο στην προσφορά του. Ο αντισυμβαλλόμενος φέρει μόνος τους κινδύνους της υπέρβασης.

4. Εάν το συνολικό κόστος των ενεργειών που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας αποδειχθεί κατώτερο από το ποσό που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, η χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας μειώνεται ανάλογα.

Άρθρο 4
Εκτέλεση των ενεργειών

1. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει μόνος την τεχνική και χρηματοδοτική ευθύνη των ενεργειών που αναφέρονται στο άρθρο 1, καθώς και την ευθύνη της συμβατότητας τους με τους σχετικούς εφαρμοστέους κανόνες ανταγωνισμού.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την απόκτηση των αδειών ή εγκρίσεων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Εντούτοις, μπορεί να ανατεθεί σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα η εκτέλεση μέρους των ενεργειών που εμφαίνονται στο άρθρο 1 της παρούσας, χωρίς πάντως να απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν έναντι του αρμοδίου οργανισμού δυνάμει της

παρούσας σύμβασης, και ειδικότερα από την ευθύνη που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Πριν τη σύναψη ενδεχομένων συμβάσεων υπεργολαβίας, ο αντισυμβαλλόμενος ανακοινώνει στον αρμόδιο οργανισμό το όνομα και την εταιρική επωνυμία των τρίτων, στους οποίους προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση μέρους της ενέργειας, καθώς και τα ονόματα ενδεχόμενων συμβούλων. Η σύμβαση υπεργολαβίας συνάπτεται οριστικά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του σχεδίου της από τον αρμόδιο οργανισμό. Οι αιτήσεις έγκρισης σχεδίων συμβάσεων υποβάλλονται υποχρεωτικά για όλες τις συμβάσεις που πρόκειται να υπογραφούν επί ποινή αποκλεισμού της δαπάνης της σύμβασης από την χρηματοδότηση κατά την διάρκεια υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος με εξαίρεση τον τελευταίο μήνα υλοποίησης των ετησίων προγραμμάτων.

4. Ο αντισυμβαλλόμενος περιλαμβάνει στις ενδεχόμενες συμβάσεις που συνάπτει με τρίτους, ρήτρες βάσει των οποίων ο αρμόδιος οργανισμός δύναται να ασκεί τα ίδια δικαιώματα και να απολαύσει των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι των υπεργολάβων, όπως και έναντι του ιδίου του αντισυμβαλλόμενου.

5. Μεταβολές στην κατανομή των δαπανών, είναι ανεκτές εντός ορίου 10% ανά δράση, εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του εγκεκριμένου ορίου χρηματοδότησης ανά τομέα προγράμματος.

6. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τον ίδιο και για τους ενδεχόμενους υπεργολάβους του:

- Να μην υποβάλλει αιτήσεις για να επωφεληθεί από άλλες κοινοτικές ή εθνικές ενισχύσεις, προκειμένου για την εκτέλεση των ενεργειών που αναφέρονται στο άρθρο1 της παρούσας.
- Να αναφέρει σαφώς και ευανάγνωστα σε όλα τα έγγραφα που συντάσσει, ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συμμετείχε στη χρηματοδότηση των ενεργειών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 3.

7. Ο αντισυμβαλλόμενος διαθέτει αμελλητί για την εκτέλεση της σύμβασης το προσωπικό που προβλέπεται στην πρόταση και γενικότερα το απαραίτητο προσωπικό για την καλή εκτέλεση των έργων που του έχουν ανατεθεί.

Εάν το προσωπικό καθορίζεται ονομαστικώς στην πρόταση, ο αντισυμβαλλόμενος ή, ενδεχομένως ο υπεργολάβος δύναται να αντικαταστήσει με προσωπικό ισότιμης ειδικεύσεως με την επιφύλαξη της προηγούμενης έγγραφης συναίνεσης του αρμόδιου οργανισμού.

8. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει αμελλητί εγγράφως τον αρμόδιο οργανισμό, παρέχοντάς του κάθε χρήσιμη πληροφορία, για οποιοδήποτε γεγονός που δύναται να παρακωλύσει την ορθή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εντός των προβλεπομένων προθεσμιών.

Άρθρο 5
Εκθέσεις και έγγραφα

1. Ο αντισυμβαλλόμενος διαβιβάζει στον αρμόδιο οργανισμό ετήσια έκθεση σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά το έτος που διέρρευσε. Η έκθεση αυτή διαβιβάζεται εντός ενός μηνός μετά το τέλος της περιόδου εκτέλεσης του προγράμματος.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος διαβιβάζει στον αρμόδιο οργανισμό τελική έκθεση που περιλαμβάνει τα στοιχεία του άρθρου 12 παρ.2 β του Καν(ΕΚ)2080/2005 σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών που υλοποιήθηκαν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 13 παράγραφος 2 του Καν(ΕΚ)2080/2005.

Οι εν λόγω εκθέσεις περιλαμβάνουν περιγραφή των διαφόρων ενεργειών που υλοποιήθηκαν και, ενδεχομένως, των ενεργειών που υλοποιήθηκαν από τους υπεργολάβους και παρουσιάζουν για κάθε μία ενέργεια τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν και τις σχετικές δαπάνες. Η τελική έκθεση περιλαμβάνει επίσης γενική αξιολόγηση των ενεργειών που υλοποιήθηκαν καθώς και των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν.

Άρθρο 6
Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του εγκεκριμένου προγράμματος θα γίνει (με/χωρίς) προκαταβολή χρηματοδότησης.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις που θα πραγματοποιηθούν για τη διαχείριση της παρούσας σύμβασης.

3. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας καταβάλλεται από τον αρμόδιο οργανισμό στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό που ανοίγεται στο όνομα του αντισυμβαλλόμενου:

Τράπεζα:
Κωδικός τράπεζας:
Κωδικός υποκαταστήματος:
Αριθμός λογαριασμού:

4.Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται:

- να καταβάλλει τη συνεισφορά του στον ίδιο λογαριασμό, ταυτόχρονα με τις καταβολές της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας.
- να τακτοποιεί τις δαπάνες που υποβάλλονται από τους υπεργολάβους εντός των νομίμων προθεσμιών.

5. Οι αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής και υπολοίπου της χρηματοδότησης που προβλέπονται στα άρθρα 11 και 12 του Καν.(ΕΚ) αριθ. 2080/2005, συνοδεύονται από καταστάσεις δαπανών και παραστατικά όπως προβλέπονται στα σχετικά άρθρα της υπ' αριθμ. ... . απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Ο αρμόδιος οργανισμός δύναται, αφού ειδοποιήσει τον αντισυμβαλλόμενο, να αναβάλει τις πληρωμές εάν, βάσει των εγγράφων και των πληροφοριών που αναφέρονται στον παρόν άρθρο και κατόπιν τεχνικών, διοικητικών και λογιστικών ελέγχων, διαπιστώσει ανωμαλίες, και ιδίως ότι η εκτέλεση των ενεργειών δεν συμμορφώνεται προς το συμφωνηθέν πρόγραμμα ή ότι η κατάσταση των δαπανών δεν αντιστοιχεί στις υλοποιηθείσες ενέργειες. Η καταβολή της αναβληθείσας πληρωμής πραγματοποιείται μόνο μετά την παροχή από τον αντισυμβαλλόμενο των αναγκαίων δικαιολογητικών στοιχείων.

7. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί, ότι ορισμένα ποσά έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως στον αντισυμβαλλόμε-



νο, ο αρμόδιος οργανισμός προβαίνει στην ανάκτηση των καταβληθέντων ποσών, προσαυξημένων με τόκους που υπολογίζονται από την ημερομηνία της καταβολής έως την πραγματική ανάκτησή τους και σύμφωνα με το άρθρο 17 του καν(ΕΚ)2080/2005

8. Στην περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η καταβολή της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας αναστέλλεται, έως ότου καθορισθούν τα αποτελέσματα της καταγγελίας, σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 4 της παρούσας.

Άρθρο 7
Έλεγχος

1. Ο αντισυμβαλλόμενος και οι ενδεχόμενοι υπεργολάβοι διαθέτουν στον αρμόδιο οργανισμό όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που είναι αναγκαία για να ελέγχεται η τήρηση των υποχρεώσεών τους.

2. Ο αρμόδιος οργανισμός δύναται, ανά πάσα στιγμή, να διενεργεί ελέγχους εγγράφων και επιτόπιους ελέγχους, οι οποίοι του επιτρέπουν να παρακολουθεί την πρόοδο και την υλοποίηση των σχετικών ενεργειών. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του αρμόδιου οργανισμού έχουν επίσης πρόσβαση στα βιβλία και σε κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται σε δαπάνη σχετική με την σύμβαση, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου που καθορίζεται στη σύμβαση και επί πενταετία μετά τη λήξη της εν λόγω περιόδου.

Άρθρο 8
Εκπτώσεις και ενδεχόμενα έσοδα

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλες τις δυνατότητες εξασφάλισης εκπτώσεων, μειώσεων ή προμηθειών.

Υποχρεούται να πιστώνει το λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 της παρούσας, με κάθε έκπτωση και κάθε μείωση ή προμήθεια που λαμβάνει.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να πιστώνει το λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 της παρούσας, με κάθε έσοδο που προκύπτει από την εκτέλεση των ενεργειών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ιδίως δε με τους ενδεχόμενους τόκους από την τοποθέτηση κάθε ποσού που προέρχεται από τη χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας.

3. Όλα τα ανωτέρω πιστοποιούμενα ποσά αφαιρούνται από το ποσό της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας.

Άρθρο 9
Συμψηφισμός απαιτήσεων

Οι αμοιβαίες απαιτήσεις των συμβαλλομένων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή και από προηγούμενες συμβάσεις δεν δύνανται να συμψηφισθούν με άλλες απαιτήσεις μεταξύ των ιδίων συμβαλλομένων.

Άρθρο 10
Ρήτρα λύσεως της συμβάσεως

1. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως, χωρίς αποζημίωση, από το αρμόδιο οργανισμό, εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει μία από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν δυνάμει της παρούσας σύμβασης, αφού ο αρμόδιος οργανισμός κοινοποιήσει σχετική όχληση με συστημένη επιστολή και απόδειξη παραλαβής και παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός μηνός.

2. Η σύμβαση λύεται από τον αρμόδιο οργανισμό χωρίς προειδοποίηση στις κάτωθι περιπτώσεις.

α) Εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν δύναται να αποκτήσει, εξ υπαιτιότητάς του, μία από τις άδειες ή εγκρίσεις που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της σύμβασης.

β) Εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του, η οποία διαπιστώνεται δεόντως από τον αρμόδιο οργανισμό.

γ) Εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει υποβάλλει ψευδείς δηλώσεις, για να λάβει την κοινοτική χρηματοδότηση.

3. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2, ο αντισυμβαλλόμενος καταπίπτει η εγγύηση του 5% ή η εγγύηση προκαταβολής κατ' αναλογία του ποσού της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Κοινότητας που έχει καταβληθεί αχρεωστήτως.

4. Σε περίπτωση καταγγελίας, το οφειλόμενο στον αντισυμβαλλόμενο ποσό καθορίζεται βάσει του πραγματικού κόστους των ενεργειών που έχουν εκτελεσθεί, συμπεριλαμβανομένων ή των δαπανών που προέκυψαν από εργασίες προπαρασκευαστικές των ενεργειών σύμφωνα με τη σύμβαση, πριν από την καταγγελία, ή των εξόδων που προέκυψαν από εργασίες προπαρασκευαστικές της προς εκτέλεση ενέργειας, με την επιφύλαξη των αποζημιώσεων που οφείλει ο αντισυμβαλλόμενος λόγω της καταγγελίας.

Άρθρο 11
Φορολογική ρήτρα

1. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 4 Πρωτοκόλλου περί προνομίων και ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η κοινοτική συνεισφορά απαλλάσσεται από όλους τους δασμούς και φόρους, και ιδίως από το φόρο προστιθέμενης αξίας. Για την εφαρμογή των άρθρων 3 και 4 του εν λόγω Πρωτοκόλλου, ο αντισυμβαλλόμενος συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του αρμόδιου οργανισμού και της Επιτροπής.

2. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται στην πληρωμή του φόρου προστιθέμενης αξίας, το αντίστοιχο ποσό δεν είναι επιλέξιμο για την χρηματοδοτική συμμετοχή της Κοινότητας.

Άρθρο 12
Διαφορές μεταξύ αντισυμβαλλόμενου και τρίτων

1. Εάν ο αρμόδιος οργανισμός ζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο να κινήσει διοικητική ή δικαστική διαδικασία, σε περίπτωση διαφοράς με τρίτους που προκύπτει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις οδηγίες του αρμόδιου οργανισμού.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει εγγράφως τον αρμόδιο οργανισμό σχετικά με κάθε διοικητική ή δικαστική διαδικασία που έχει κινηθεί εναντίον του και προέκυψε από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Τα συμβαλλόμενα μέρη αποφασίζουν από κοινού τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν.

Άρθρο 13
Διατάξεις εφαρμοστέες σε περίπτωση σύγκρουσης

Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ της παρούσας σύμβασης και της πρότασης του αντισυμβαλλομένου, εφαρμόζονται μόνο οι ρήτρες της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 14
Δικαιοδοσία

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

2. Κάθε διαφορά μεταξύ του αρμόδιου οργανισμού και του αντισυμβαλλόμενου ή κάθε αγωγή του ενός των συμβαλλομένων μερών κατά του άλλου, η οποία στηρίζεται στην παρούσα σύμβαση και δεν ρυθμίστηκε με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, υποβάλλεται στα δικαστήρια Αθηνών.

Έγινε στην ΑΘΗΝΑ εις τριπλούν
στις ....

Για τον αρμόδιο οργανισμό Για τον αντισυμβαλλόμενο

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109** **(2610) 638 110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **(26610) 89 122** **(26610) 89 105**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1 **(22510) 46 654** **(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄


02002251502060020

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr